

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Меркуловская средняя общеобразовательная школа»

346261 Ростовская область, Шолоховский район, х. Меркуловский, ул. Центральная, 42
Телефон: 8(86353) 78-1-51
E-mail: merkulovskayasosh@mail.ru
ОКПО 34108393 ОГРН 1026101758220 ИНН 6139005414 КПП 613901001



Утверждено
Директор *Акимов* Е.Г. Акимова

Приказ от 31.08.2020 года № 254

Регистрационный номер

ИСК № 43 от 31.08.2020

**Положение
о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией горячего питания
в МБОУ «Меркуловская СОШ»**

11 листов
МБОУ «Меркуловская СОШ»
Акимова/

Х. Меркуловский
2020 год

I. Общее положение

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МБОУ Меркуловская СОШ» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями являются:

- Обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- Взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания МБОУ «Меркуловская СОШ» (далее-школа), а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания школы должны действовать добросовестно, но не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям школы.

1.6. Указанные в настоящем положении термины (обучающиеся, законные представители и пр.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Организация и оформление посещения.

2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения организации общественного питания (Приложение №1).

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимися горячих блюд).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только один законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных с администрацией школы.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации общественного питания (Приложение №2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию в администрацией школы.

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- Желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

- ФИО законного представителя;
- Контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п.2.2, 2.3 Положения правила посещения), сотрудник школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. На Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае согласования, отражаются в Журнале заявок на посещения организации питания.

2.13. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности присутствия.

2.15. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает метку в графе посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью школы, Приложение №3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления школой и законным представителям обучающегося по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, подлежат обязательному учету

органами управления школой, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже 1 раза в месяц компетентными органами школы (комиссией) и прочими органами с участием представителей администрации школы законных представителей обучающихся с оформлением протокола.

2.20. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (Приложение №4).

III. Права законных представителей.

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания приема пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- Наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- Наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- Ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- Ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- Приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- Проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- Реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

IV. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на информационном стенде и на сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Школа в лице ответственного за питание должна:

- Информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- Информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- Проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- Проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.
- Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы и иные органы управления школой в соответствии с их компетенцией.

Журнал заявок на посещение организации общественного питания

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контакт. телефон	Желаемое время и дата посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Книга посещения организации общественного питания

1. Законный представитель (ФИО):

_____.

2. Дата посещения:

_____.

3. Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

_____.

Предложения: _____

_____.

Благодарности: _____

_____.

4. Замечания:

_____.

5. Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев:

_____.

6. Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры:

_____.

7. Законный представитель _____ «___» _____ (подпись, дата)

8. Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ «___» _____

(ФИО, должность, подпись, дата)

Форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МБОУ «Меркуловская СОШ»

ФИО законного представителя _____

Дата _____

Прием пищи (завтрак, обед)

Класс _____

Возраст детей _____

№	Что проверять?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
		Есть, размещено на сайте гимназии	Есть, но не размещено на сайте гимназии	нет	
1.	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте гимназии	Есть, но не размещено на сайте гимназии	нет	
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	нет	
	Наименование блюд по меню	Холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п)	
		Гарнир-	Напиток-		
3.	Температура первых блюд	>70 градусов	70-50 градусов	<50 градусов	

4.	Температура вторых блюд	>60градусов	60-45 градусов	<45 градусов	
5.	Полновесность порций	полновесны	Кроме-	указать вывод по меню и по факту	
6.	Визуальное количество отходов	<30%	30-60%	>60%	
	холодных закусок, первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров, напитков				
7.	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок, первых блюд, вторых блюд (мясных, рыбных, из творога), гарниров , напитков				
8.	Попробовать еду. Ваше мнение	отлично	хорошо	удовлетворительно	
	холодных закусок, первых блюд ,вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров , напитков				
	Ваши предложения/пожелания / комментарии				