

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕРКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

16.08. 2024 г.

х. Меркуловский

№177

**Об утверждении «Дорожной карты»
по подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Меркуловская СОШ»
в 2024- 2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст. 59), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552 , Дорожной картой подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году, утвержденной приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2024 №764, приказом Отдела образования администрации Шолоховского района от 16.08.2024 №223 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Шолоховского района в 2025 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Шолоховского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить внутришкольную Дорожную карту, обеспечивающую систематическую качественную подготовку обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (приложение №1).
2. Димовой Е.А., заместителю директора по УР:

- 2.1. В срок до 01.10.2024 года довести план – мероприятий согласно дорожной карты по подготовке к ГИА 2025 до сведения участников образовательных отношений.
- 2.2. В течение 2024-2025 учебного года в рамках ВСОКО провести пробные тестирования по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по предметам по выбору не менее одного раза в течение учебного года.
3. Назначить ответственных за формирование базы данных выпускников школы:
- Димову Е.А., заместителя директора по УР.
 - Буханцову В.Н., классного руководителя 9 класса, - для проведения ОГЭ.
 - Горбунову А.В., классного руководителя 11 класса, - для проведения ЕГЭ.
4. Ответственным за формирование базы данных выпускников школы выполнить следующие мероприятия:
- 4.1. В течение 2024-2025 учебного года производить корректировку списков экзаменов по выбору учащихся 9, 11 классов.
- 4.2. Своевременно вносить изменения в базу данных школы в соответствии с движением учащихся.
- 4.3. В срок до 15.10.2024 года провести классные собрания с учащимися и их родителями по информированию о порядке проведения ГИА-2025.
- 4.4. В срок до 30.12.2024 года обсудить с учащимися выбор предметов для ОГЭ и ЕГЭ.
5. Димовой Е.А., заместителю директора по УР:
- 5.1. Своевременно требовать и получать данные для заполнения БД выпускников МБОУ «Меркуловская СОШ» от классных руководителей;
- 5.2. Своевременно предоставлять данные районному оператору.
- 5.3. Проводить мероприятия по подготовке к ГИА-2025 согласно плану (Приложение №1).
6. Гнилицкой Н.И., психологу школы:
- 7.1. Проводить мероприятия по подготовке к ГИА-2025 согласно плану (Приложение №1).
7. Учителям-предметникам начать работу с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, используя материалы прошлых лет и демоверсии КИМов, опубликованных на сайтах ФИПИ, ФЦТ.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
- Директор школы _____ С.С. Шапошникова
- С приказом ознакомлены:

_____ Е.А. Димова	«__» _____ 20
_____ Н.И. Гнилицкая	«__» _____ 20
_____ Е.Г. Акимова	«__» _____ 20
_____ Н. Буханцова	«__» _____ 20
_____ С.С. Шапошникова	«__» _____ 20
_____ Е.Ю. Каюда	«__» _____ 20
_____ И.И. Юрьева	«__» _____ 20
_____ И.М. Капылова	«__» _____ 20
_____ А.В. Горбунова	«__» _____ 20

Дорожная карта (план мероприятий)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «Меркуловская СОШ» 2024-2025 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.1	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА–11) в 2024 году в МБОУ «Меркуловская СОШ»	Июль-август 2024	Зам. директора по УР
1.2	Анализ результатов ГИА в 2024 году, определение целей и задач организации и проведения ГИА на 2024 год в ходе работы августовской педагогической конференции работников системы образования	Август 2024	Зам. директора по УР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Корректировка рабочих программ учителей-предметников с учетом требований к подготовке выпускников 9, 11 классов	Август 2024	Зам. директора по УР Учителя-предметники
2.3	Осуществление психолого-педагогического сопровождения всех участников ГИА в процессе подготовки к итоговой аттестации	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР психолог школы
2.4	Проведение репетиционных тестирований в форме ЕГЭ для обучающихся 10-11 классов	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР Учителя-предметники
2.5	Проведение репетиционных тестирований в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР Учителя-предметники
2.6	Распространение передового педагогического опыта учителей-предметников по подготовке к ГИА выпускников через деятельность районных методических	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР

	объединений, проведение мастер-классов		
3.Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1	Формирование нормативно-правовой и инструктивной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 году (по мере необходимости и публикации документов регионального и федерального уровней)	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Организация и проведение обучающих семинаров для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11(руководители ППЭ, члены ГЭК, организаторы, технические специалисты, общественные наблюдатели)	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
4.2	Проведение практических семинаров для педагогов, обучающихся общеобразовательных организаций района и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
4.3	Организация участия организаторов ГИА в вебинарах, on-line консультациях, семинарах и совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
5.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Подготовка к проведению ГИА-9 в дополнительные сентябрьские сроки	Июль-сентябрь 2024	Зам. директора по УР
5.2	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году (в том числе с ограниченными возможностями здоровья)	До 1 декабря 2024 года	Зам. директора по УР
5.3	Проведение мониторинга состава педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 с целью исключения конфликта интересов	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
5.4	ГИА-9: Подготовка предложений по персональному составу: -заместителей председателей областных экзаменационных	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы

	комиссий; -заместителей председателей областных предметных комиссий; -заместителей председателей областных конфликтных комиссий; -руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ); -организаторов ППЭ; -технических специалистов; -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении ОГЭ по физике		
5.5	ГИА-11: Подготовка предложений по составу: -руководителей пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ); -организаторов проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ	В течение 2024- 2025 учебного года	Директор школы
5.6	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 (далее – РИС)	В течение 2024- 2025 учебного года	Директор школы
5.7	Мониторинг участников ЕГЭ, ОГЭ, прибывших в образовательные организации Шолоховского района из других субъектов Российской Федерации.	В течение 2024- 2025 учебного года	Зам. директора по УР
5.8	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	В течение 2024- 2025 учебного года	Зам. директора по УР
5.9	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ	В течение 2024- 2025 учебного года	Зам. директора по УР
5.10	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	Декабрь 2024, февраль 2025, май 2025	Зам. директора по УР
5.11	Организация и проведение итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Март 2025	Зам. директора по УР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Ознакомление педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) с порядком проведения ГИА, в том числе об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА в 2025 году	В течение 2024- 2025 учебного года	Зам. директора по УР
6.2	Организация сопровождения официального сайта МБОУ	В сроки определенные	Зам. директора по УР

	«Меркуловская СОШ» по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе размещение информации: -о сроках и местах подачи заявлений для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; -о сроках проведения итогового сочинения (изложения); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и др.	Порядком проведения ГИА	
6.3	Организация сопровождения официального сайта МБОУ «Меркуловская СОШ» по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2025 году, в том числе размещение информации: -о сроках проведения ГИА-9; -о расписании проведения ГИА-9; - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-9; - о местах расположения ППЭ; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций и др.	В сроки определенные Порядком проведения ГИА	Зам. директора по УР
6.4	Организация сопровождения официального сайта МБОУ «Меркуловская СОШ» по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2025 году, размещение информации: -о сроках проведения ЕГЭ; - о расписании проведения ГИА-11; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11; -об ответственности участников и организаторов ГИА за нарушение установленного Порядка проведения ГИА во всех формах и др.	В сроки определенные Порядком проведения ГИА	Зам. директора по УР
6.5	Организация работы «горячей» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
6.6	Организация проведения	В течение 2024-	Зам. директора по УР

	информационной кампании ГИА	2025 учебного года	
6.7	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 года	Зам. директора по УР
6.8	Организация проведения плановых родительских собраний по вопросам подготовки к проведению ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
6.9	Распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускных классов, инструктивно-методических материалов для руководителей ППЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей	До 1 мая 2025 года	Зам. директора по УР
7. Контроль организации и проведения ГИА			
7.1	Мониторинг хода подготовки ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы
7.2	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте МБОУ.	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы
7.3	Осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы
7.4	Мониторинг трудоустройства выпускников 9,11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2025 году	Сентябрь 2025 года	Директор школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	64075045638428745403327213019230093705736652743
Владелец	Шапошникова Светлана Сергеевна
Действителен	С 27.04.2024 по 27.04.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652743
Владелец Шапошникова Светлана Сергеевна
Действителен с 27.04.2024 по 27.04.2025