

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕРКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

х. Меркуловский

01.09.2023 г.

№ 320

**О снижении бюрократической  
нагрузки на учителей**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст.47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ №СК-578/08, письма Рособрнадзора РФ №01 - 35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма Минобрнауки РФ от 13.09.2022 г. №06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - Журнал учета успеваемости.
  - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
  - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.
4. Гнилицкой Н.И., системному администратору МБОУ «Меркуловская СОШ» разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.
5. Каргиной Л.С., заместителю директора по учебной работе, обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на педсовете, ознакомить педколлектив под роспись, срок исполнения до 10.09.2023 г.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Шапошникова С.С.

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ</b> |
|--------------------------------------|

# ПОДПИСЬЮ

## СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

|              |   |
|--------------|---|
| Сертификат   | 64075045638428745403327213019230093705736652743 |
| Владелец     | Шапошникова Светлана Сергеевна                  |
| Действителен | С 27.04.2024 по 27.04.2025                      |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652743  
Владелец Шапошникова Светлана Сергеевна  
Действителен с 27.04.2024 по 27.04.2025