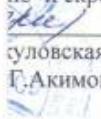


но и скреплено  
на  листов  
Меркуловская СОШ»  
Г.Акимова

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕРКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Меркуловская СОШ»)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета МБОУ  
«Меркуловская СОШ»  
протокол от 24.08.2020г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 31.08.2020г. №206

Директор  Акимова Е.Г.



**Порядок  
оказания учебно- методической помощи  
обучающимся, в том числе индивидуальных  
консультаций, оказываемых дистанционно с  
использованием информационных и  
телекоммуникационных технологий  
МБОУ «Меркуловская СОШ»**

х.Меркуловский  
2020 год

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся (далее — Порядок) определяет порядок организации и осуществления учебно- методического сопровождения освоения учащимися основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Меркуловская СОШ» (далее - Школа).

1.2. Порядок регулирует средства и способы оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основе нормативных документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; Устава МБОУ «Меркуловская СОШ».

1.4. Настоящий Порядок является локальным актом Школы, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Порядок вносятся в таком же порядке.

## **II. Цели оказания учебно-методической помощи**

2.1. Школа оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации образовательных программ начального, общего, среднего образования;
- эффективного освоения учащимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы учащихся;
- предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

## **III. Организация учебно-методической помощи учащимся**

Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным

программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1. Способы обращения к педагогическим работникам, к администрации гимназии:

- по телефону;
- по скайпу;
- по электронной почте;
- через мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK и др.)

3.2. Ответственные лица за организацию учебно-методической помощи обучающимся назначаются приказом директора.

#### **IV. Формы оказания учебно-методической помощи при реализации программ начального, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Школа создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение программ начального, основного и среднего общего образования обучающимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.2. Школа обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся, детям с ОВЗ и детям-инвалидам:

- в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий: групповые консультации, индивидуальная работа учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе, перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед государственной итоговой аттестацией учащихся;
- в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- создание условий для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), онлайн-платформам, ресурсам электронных библиотечных систем и др.;
- свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта школы, сайтам учителей.

4.3. Консультирование обучающихся учителями-предметниками в режиме реального времени (с применением средств связи, Скайп-технологий и т.п.) осуществляется по утвержденному Школой графику проведения консультаций в рамках индивидуальной почасовой нагрузки учителей.

4.4. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку учителей, осуществляется индивидуально по согласованию между участниками образовательных отношений.

4.5. Сведения о графике консультаций вносятся в электронные журналы и электронные дневники обучающихся.

## V. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

5.2. Настоящий Порядок действителен до принятия нового Порядка.

### ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

#### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575782
Владелец	Шапошникова Светлана Сергеевна
Действителен	С 17.12.2021 по 17.12.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652743

Владелец Шапошникова Светлана Сергеевна

Действителен с 27.04.2024 по 27.04.2025