

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕРКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»

(МБОУ «Меркуловская СОШ»)

ПРИНЯТО

Советом школы

От 30.08.2014 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Меркуловская СОШ»

Н.С. Суковатова

Приказ № 150 от 29.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

«Меркуловская средняя общеобразовательная школа»

х. Меркуловский
2014 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников – высший орган самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников школы (далее Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, коллектива школы.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания работников школы относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему и других локальных актов;
- избрание Совета;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
- рассматривает состояние трудовой дисциплины в школе;
- рассматривает вопросы безопасности и охраны жизни и здоровья.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания работников входят административно- управленческий, педагогический, учебно- вспомогательный и младший обслуживающий персонал Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы и учредителя.

3.3. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

3.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы, Учредителя, Совета школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от членов коллектива.

3.8. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- При несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников.

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652743

Владелец Шапошникова Светлана Сергеевна

Действителен с 27.04.2024 по 27.04.2025