

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕРКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»

(МБОУ «Меркуловская СОШ»)

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
От 29.08.2014 г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Меркуловская СОШ»

Н.С. Суковатова

Приказ № 150 от 29.08.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Меркуловская средняя общеобразовательная школа»**

х. Меркуловский
2014 г.

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет образовательного учреждения.

1.2. Совет школы (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с уставом школы.

1.3. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса
- разработка плана развития образовательного учреждения.
- разработка программ финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников,

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- организация изучения спроса на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- Согласование (утверждение) локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

Компетенции Совета:

- рассматривает Устав Учреждения (новую редакцию), формулирует предложения о внесении в Устав дополнений и изменений;
- обсуждает концепцию и программу развития Учреждения, образовательную программу;
- утверждает Публичный доклад Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определяет формы и рамки знакомства родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса;
- осуществляет контроль соблюдения в Учреждении Закона РФ «Об образовании», государственных образовательных стандартов, настоящего Устава, бюджетной и финансовой дисциплины;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Учреждения, согласовывает размеры оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг;
- устанавливает порядок распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты директора школы и его заместителей о состоянии учебно-воспитательной работы и административно-хозяйственной деятельности;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической работы и деятельности, направленной на создание безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- вносит предложения по изменению организационной структуры управления Учреждением;
- организует постоянные и временные комиссии с целью подготовки рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения и по наиболее сложным противоречивым вопросам;
- содействует в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласовывает по представлению директора план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает информированность общественности о деятельности Учреждения;
- решает вопросы о формах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся и работников из внебюджетных источников;
- принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий одежды для обучающихся;
- заслушивает вопросы любого члена педагогического коллектива о деятельности;
- вносит предложения директору в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, обеспечения безопасности в Учреждении, рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

3.2. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. В состав Совета входят: родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители Учредителя, работников Учреждения, профсоюза, а также граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.2. Совет школы избирается в количестве 6 человек сроком на один год. Ежегодная ротация совета не менее трети состава каждого представительства.

4.3. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива – 3 человека, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности – 2 человека (по 1 человеку от каждой ступени);
- представители обучающихся 2 человека

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на совете старшеклассников.

4.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения принимаются большинством голосов, в случае равенства- решающим является голос председателя. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает из своего состава председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция, собрание коллектива образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652743

Владелец Шапошникова Светлана Сергеевна

Действителен с 27.04.2024 по 27.04.2025