

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕРКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Меркуловская СОШ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Меркуловская СОШ»
протокол от 28.08.2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2015г. № 171
Директор _____ Н.С. Суковатова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ «Меркуловская СОШ»**

I. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «Меркуловская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, п.4 ст.26. гл.3 , Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет осуществляет деятельность в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Педагогический Совет Школы - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Школы на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

II. Задачи Педагогического Совета.

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.7. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

III. Компетенция Педагогического Совета.

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о

государственной аккредитации Школы.

3.2.Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.3.Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

3.4.Разработка Образовательной программы Школы.

3.5.Принятие локальных актов Школы, внесение изменений и дополнений в них.

3.6.Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.7. Принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинской-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8.Рассмотрение вопроса об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, представление решения Совету Школы.

3.9.Принятие решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

3.11.Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам Школы.

3.12.Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении.

3.13.Утверждение характеристик педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

3.14.Обсуждение календарного учебного графика и учебного плана Школы.

3.15.Подведение итогов учебной деятельности обучающихся.

3.16.Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

IV. Права и обязанности Педагогического Совета.

4.1.Члены Педагогического Совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического Совета;

- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы Школы.

4.2.Педагогический Совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности в Школы законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

V. Состав Педагогического Совета.

5.1.В состав Педагогического Совета входят директор Школы, его заместители, педагогические работники, работающие на постоянной основе, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели групп продленного дня, старший вожатый.

5.2.Правом голоса на заседаниях Педагогического Совета обладают только его члены.

5.3.На заседании Педагогического совета Школы с правом совещательного голоса по приглашению могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся Школы.

5.4.Председателем Педагогического Совета Школы является его директор, который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

VI. Организация деятельности Педагогического Совета.

6.1.Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже 6 раз в течение учебного года.

6.2.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

6.3.Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.4.Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические Советы.

6.5.В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета Школы приглашаются представители общественных и ученических организаций,

6.6.Для ведения протоколов директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета.

- 6.7. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.
- 6.8. Работой Педагогического Совета руководит его председатель.
- 6.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 6.10. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим Советом.
- 6.11. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Школы.
- 6.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического Совета осуществляет его председатель. На очередных заседаниях Педагогического Совета докладывается о результатах этой работы.
- VII. Документация и отчетность.**
- 7.1. Заседания Педагогического совета протоколируются.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов заседаний Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью и хранится в Школе постоянно.

I. Общие положения.

- 1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Меркуловская СОШ» (далее –Организация).
- 1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
- 1.3.Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.
- 1.4.В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5.Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

II. Функции Педагогического совета

- 2.1.Организация образовательного процесса;
- 2.2.Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3.Рассмотрение образовательных программ и учебных планов;
- 2.4.Рассмотрение годовых календарных учебных графиков;
- 2.5.Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6.Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;
- 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;

- 2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- 2.9. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;
- 2.10. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Задачи Педагогического совета.

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Гимназии на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 2.7. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- годовых планов работы Организации;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.4. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Рассматривать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

6.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

VII. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство.

8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в архиве школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575782
Владелец	Шапошникова Светлана Сергеевна
Действителен	С 17.12.2021 по 17.12.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652743

Владелец Шапошникова Светлана Сергеевна

Действителен С 27.04.2024 по 27.04.2025