

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕРКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Меркуловская СОШ»)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета МБОУ  
«Меркуловская СОШ»  
от 24.08.2020г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 31.08.2020г. № 180  
Директор \_\_\_\_\_ Акимова Е.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О внеурочной деятельности обучающихся 10-11 классов**  
**при реализации федеральных государственных**  
**образовательных стандартов**  
**среднего общего образования (ФГОС СОО)**

х. Меркуловский

2020г.

## **1. Общие положения**

1. Положение о внеурочной деятельности обучающихся 10-11 классов при реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (ФГОС СОО) – (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) основная образовательная программа среднего общего образования реализуется образовательной организацией, в т.ч. через внеурочную деятельность.

3. Под **внеурочной деятельностью** в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной Программы (далее ООП).

4. Состав и структура направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности определяются в отдельном документе – «План внеурочной деятельности», который наравне с учебным планом является неотъемлемой частью ООП.

5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы среднего общего образования.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

## **3. Организация внеурочной деятельности.**

3.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы среднего общего образования определяет школа.

3.2. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, за два года обучения на этапе средней школы составляет не более 700 часов. Величину недельной образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, определяют за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана.

3.3. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических образовательных программ (лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации или на базе загородных детских центров, в туристических походах, поездках и т.д.)

3.4. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, проектная деятельность, общественно-полезные практики и т.д.)

3.5. Внеурочная деятельность реализуется по оптимизационной модели с использованием внутренних ресурсов образовательной организации, также при организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры и спорта.

3.6. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.7. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (спортивный зал, тренажёрный зал, библиотека), а также стадион, помещения Дома культуры, спортивных сооружений.

3.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

3.10 Наполняемость групп составляет не более 30 человек.

3.11 Количество часов всех занятий (по всем направлениям) внеурочной деятельности в каждом классе с 10-11 параллели должно составлять 350 часов за учебный год.

3.12. Внеурочная деятельность обучающихся в 10-11 классах организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

3.13 Внеурочная деятельность осуществляется через:

- учебный план образовательной организации, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные сообщества, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной;
- дополнительные образовательные программы образовательной организации (внутришкольная система дополнительного образования);

- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- деятельность, организуемую в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся Пречистенской средней школы;
- деятельность, организуемую классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.)
- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

3.14 Координирующая роль по организации внеурочной деятельности в школе принадлежит заместителю директора по воспитательной работе.

3.15. Классный руководитель в организации внеурочной деятельности обучающихся класса взаимодействуют с другими педагогическими работниками с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и родителей.

#### **4. Система оценки внеурочных достижений обучающихся.**

4.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает: оценку достижений, обучающихся; оценку эффективности деятельности образовательной организации.

4.2. Основной формой учета внеурочных достижений, обучающихся является портфолио.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Е.Г. Акимова  
Ознакомлены:

_____	Т.Л. Камбулова	«____» _____	20__
_____	Л.М. Бирюлина	«____» _____	20__
_____	В.Н. Буханцова	«____» _____	20__
_____	М.А. Бурова	«____» _____	20__
_____	А.И. Варлашкина	«____» _____	20__
_____	Н.И. Гнилицкая	«____» _____	20__
_____	М.Д. Горина	«____» _____	20__
_____	Е.Г. Димова	«____» _____	20__
_____	А.П. Димов	«____» _____	20__
_____	С.В. Иванников	«____» _____	20__
_____	В.С. Кобзарь	«____» _____	20__
_____	Т.Н. Кушнарёва	«____» _____	20__
_____	И.М. Капылова	«____» _____	20__
_____	Е.И. Левикина	«____» _____	20__
_____	Т.И. Санникова	«____» _____	20__
_____	А.В. Платон	«____» _____	20__
_____	М.П. Ульянов	«____» _____	20__
_____	С.С. Шапошникова	«____» _____	20__
_____	С.Ф. Фролова	«____» _____	20__
_____	И.И. Юрьева	«____» _____	20__

## ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575782
Владелец	Шапошникова Светлана Сергеевна
Действителен	С 17.12.2021 по 17.12.2022



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652743  
Владелец Шапошникова Светлана Сергеевна  
Действителен с 27.04.2024 по 27.04.2025