

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕРКУЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Меркуловская СОШ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Меркуловская СОШ»
протокол от 27.12.2017г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.12.2017г. № 275
Директор _____ Е.Г. Акимова

**Положение
о порядке организации обучения на дому
(или индивидуально в условиях Организации) обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов
по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

х. Меркуловский
2017г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения государственных гарантий права на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, на основании статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 7 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» на основании постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 №7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2. Порядок регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

3. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

4. Целью настоящего Порядка является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов.

5. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;
- создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

6. Действие настоящего Порядка распространяются на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому.

2. Порядок оформления отношений

2.1. Обучение учащихся нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому организуется МБОУ «Меркуловская СОШ».

2.2. Родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «Меркуловская СОШ» следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя школы (Приложение 1);

- заключение медицинской организации;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. Отношения между МБОУ «Меркуловская СОШ» и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются уставом и настоящим положением.

2.4. Образовательные отношения между МБОУ «Меркуловская СОШ» и родителями (законными представителями) детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому возникают с момента заключения договора об оказании образовательных услуг.

2.5. На основании представленных родителями (законными представителями) документов в соответствии с настоящим Порядком директор школы издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.6. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в МБОУ «Меркуловская СОШ», утверждается приказом по школе.

2.7. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей) (приложение №3).

2.8. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом по школе.

2.9. Сведения об обучающихся, четвертные, годовые, итоговые отметки, сведения о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из образовательной организации заносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.10. Дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание, текущие отметки заносятся в индивидуальный журнал обучения на дому и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению классных журналов.

2.11. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ .

2.12. Детям, обучающимся индивидуально на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.13. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому и за выполнением учебных программ осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

2.14. Родитель (законный представитель) обучающегося обеспечивает условия для организации образовательного процесса на дому, включая организацию рабочего места обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий, контролирует выполнение обучающимся заданий и рекомендаций учителей. (В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.)

2.15. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, общеобразовательное учреждение:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования общеобразовательных учреждениях; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении;
- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь.

2.16. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном образовательном учреждении.

2.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципальной общеобразовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

2.18. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем МБОУ «Меркуловская СОШ» или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании образовательных услуг, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «Меркуловская СОШ».

2.21. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Меркуловская СОШ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Права и обязанности участников образовательного процесса при получении общего образования детьми, обучающимися индивидуально на дому

3.1. Права и обязанности больных детей, родителей (законных представителей), педагогических работников МБОУ «Меркуловская СОШ», реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Меркуловская СОШ».

4. Срок действия порядка

4.1. Срок действия данного порядка неограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных общеобразовательных организаций, в порядок вносятся изменения.

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата _____

(Φ.Π.Ο.)

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

х. Меркуловский

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Меркуловская СОШ»
(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 2034

выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования

Ростовской области

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № 2002,

выданное региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок 19.05.2027года.,

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя

Акимова Елена Георгиевна,
(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), _____

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося , _____

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана ____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета ____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося .

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании /свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

6. Подписи сторон:

Адреса и подписи Сторон.

Школа Адрес: 346261, ул.Центральная,42 х. Меркуловский, Шолоховский район, Ростовская область Директор МБОУ «Меркуловская СОШ» Подпись _____ / _____ / М.п.	Родители (законные представители) ФИО _____ _____ Паспорт выдан (когда, кем) _____ Зарегистрирован по адресу: _____ Проживает по адресу: _____ Телефон _____ Подпись _____ / _____ /
---	---

Директор школы _____ Н.С. Суковатова.

С положением ознакомлены:

_____ Е.Г. Акимова	«__» _____	20
_____ И.И. Юрьева	«__» _____	20
_____ С.Ф. Фролова	«__» _____	20
_____ Л.М. Бирюлина	«__» _____	20
_____ Н.И. Гнилицкая	«__» _____	20
_____ С.В. Иванников	«__» _____	20
_____ В.С. Кобзарь	«__» _____	20
_____ Е.И. Левикина	«__» _____	20
_____ Т.Л. Камбулова	«__» _____	20
_____ М.Д. Горина	«__» _____	20
_____ М.П. Ульянов	«__» _____	20
_____ А.В. Платон	«__» _____	20
_____ М.П. Новгородов	«__» _____	20
_____ А.П. Димов	«__» _____	20
_____ Е.Г. Димова	«__» _____	20
_____ Т.Н. Кушнарева	«__» _____	20
_____ Т.И. Санникова	«__» _____	20
_____ А.И. Варлашкина	«__» _____	20

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575782
Владелец	Шапошникова Светлана Сергеевна
Действителен	С 17.12.2021 по 17.12.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652743
Владелец Шапошникова Светлана Сергеевна
Действителен с 27.04.2024 по 27.04.2025