

Приложение № 11
к Коллективному договору

Согласовано
Председатель профкома
_____ М.П.Ульянов

Утверждено
Директор МБОУ «Меркуловская СОШ»
_____ С.С. Шапошникова

**НОРМЫ ВЫДАЧИ
смывающих и обезвреживающих средств**

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
1	Директор			
2	Заместитель директора			
3	Учитель			
4	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и помещений	Работы, связанные с легкосмыываемыми загрязнениями	7	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно- бытовых помещениях.
5	Социальный педагог			
6	Преподаватель-организатор ОБЖ			
7	Секретарь руководителя			
8	Библиотекарь			
9	Лаборант			
10	Сторож			
11.	Специалист по кадрам			
12	Заместитель директора по АХЧ			
13	Старший вожатый			
14	Педагог - психолог			
15	Гардеробщика			
16	Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с легкосмыываемыми загрязнениями Работы с водой, дез- инфицирующими средствами, выпол- няемые в резиновых перчатках	7 2 10	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл (средство ги- дрофобного действия – отталкивающее влагу); 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
17	Водитель автобуса	Работы, связанные с трудносмыываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль)	8 9 1 10	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 200 мл (очищающие кремы, гели, пасты); 100 мл (средство гидрофильтрного действия – увлажняющее); 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652743

Владелец Шапошникова Светлана Сергеевна

Действителен с 27.04.2024 по 27.04.2025