

Согласовано

Представитель работников

_____ М.П. Ульянов.

Приложение № 6
к Коллективному договору

Утверждено

Директор МБОУ «Меркуловская
СОШ»

_____ С.С. Шапошникова

СОГЛАШЕНИЕ
между администрацией МБОУ «Меркуловская СОШ»
и представителем работников школы
на 2022-2025 годы

Администрация Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Меркуловская средняя школа» (далее – Школа), в лице директора Шапошниковой Светланы Сергеевны, и представителя работников школы, в лице Ульянова Михаила Павловича, заключили настояще соглашение по охране труда на 2022-2025 годы (далее – Соглашение).

1. Общие положения

Данное Соглашение - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Школе .

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания; внесение изменений и дополнений в соглашении производится по согласованию с представителем работников. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и представителем работников Школы.

2. Обязательства администрации:

1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.
2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.
4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в Школе.
5. Обеспечивает проведение процедуры специальной оценки условий труда.
6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.
8. Контролирует выполнение до 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
9. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
10. Контролирует порядок на территории Школы.
11. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

3. Обязательства представителя работников гимназии:

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.
2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
4. Принимает участие в работе комиссии по принятию Школу к новому учебному году.
5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу Школы.
8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на собрании трудового коллектива.
9. Проверяет ход выполнения Соглашения.

4. Взаимные обязательства администрации и представителя работников школы :

1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников Школы .

5. Перечень мероприятий по охране труда

6. Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Стоимость работ, тыс. руб.	Кол-во работников, у которых улучшаются условия труда
1. Организационные мероприятия			
1.1. Обучение работников и проверка знаний по охране труда	Сентябрь-февраль	5,0	31
1.2. Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Пересматриваются 1 раз в 5 лет		31
1.3. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте	По мере необходимости	1,0	31
1.4. Обеспечение школы законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	По мере необходимости		31
1.5. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Июнь-июль		31
1.6. Организация работы комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	По мере необходимости		31
2. Технические мероприятия			
2.1. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	Июнь-август	5,0	31
2.2. Модернизация помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	По мере необходимости		31
2.3. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на	Июль	29,0	31

соответствие безопасной эксплуатации			
2.4. Проведение косметического ремонта помещений школы и пищеблока	Июнь-август	45,0	31
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинскими регламентами допуска к профессии	При приеме на работу. Ежегодно по графику	По факту	31
4. Мероприятия по пожарной безопасности			
5.1. Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	Пересматриваются 1 раз в 3 года		16
5.2. Обеспечение журналами регистрации противопожарного инструктажа, инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости	1,0	31
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	По мере необходимости		31
5.4. Укомплектование пожарных щитов средствами пожаротушения	По мере необходимости	5,5	31
5.5. Организация обучения работников школы мерам обеспечения пожарной безопасности; проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	Один раз в год Один раз в месяц	4,0	31
5.6. Проверка и учет технического состояния огнетушителей методом внешнего осмотра	Акт 1 раз в месяц Акт 1 раз в год		31
5.7. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения инвентаря	По мере необходимости		31
ИТОГО		129,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652743

Владелец Шапошникова Светлана Сергеевна

Действителен с 27.04.2024 по 27.04.2025