

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕРКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Меркуловская СОШ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Меркуловская СОШ»
от 31.01.2020 г. №

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.01.2022 г. № 30
Директор _____ С.С. Шапошникова

**Положение
об организации и порядке ведения
внутришкольного учета обучающихся
и семей
в МБОУ « Меркуловская СОШ»**

**х. Меркуловский
2022 год**

I. Общие положения

1.1 В соответствии с Приложением к решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шолоховского района от 28. 09.2011г. «Инструкция об организации и порядке ведения в муниципальных образовательных учреждениях учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении» образовательные организации Шолоховского района:

- выявляют и ведут учет несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в образовательной организации, межведомственных структурах и принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляют и ведут учет семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие

бездзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учёт в образовательном организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее «внутришкольный учёт») - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Трудная жизненная ситуация — ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно (Российская Федерация. Законы. Об основах социального обслуживания в РФ: федеральный закон: принят 10 декабря 1995 г.; в ред. 22 августа 2004 г.).

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Это — дети:

- оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети — жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети — жертвы насилия;
- дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи [Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в РФ: федеральный закон: (принят 24 июля 1998 года; в ред. от 30 июня 2007 г.)].

Суицидальная попытка- осознанные преднамеренные действия, направленные на лишение себя жизни и нацеленные на реализацию желаемых субъектов изменений за счет физических последствий, но не завершившиеся смертью.

Девиантное поведение- поведение, отклоняющееся от социально-психологических и нравственных норм, либо как ошибочный антиобщественный образец решения конфликта, проявляющийся в нарушении

общественно принятых норм, либо в ущербе, нанесенном общественному благополучию, окружающим и себе.

Дети «группы риска»- категория детей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни, более других категорий, подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов, ставших причиной дезадаптации несовершеннолетних.

Под понятием **дети «группы риска»** следует подразумевать следующие категории детей:

- Дети с проблемами в развитии, не имеющими резко выраженной клинико-патологической характеристики
- Дети, оставшиеся без попечения родителей в силу разных обстоятельств
- Дети из «неблагополучных», асоциальных семей
- Дети из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержки
- Дети с проявлением социальной и психолого-педагогической дезадаптации.

Группа факторов, порождающих ситуации жизненного неблагополучия:

- Природные (обусловливающие внутреннюю и внешнюю среду развития ребенка)
- Социальные (проявляются во всем многообразии взаимоотношений ребенка с социумом)

Основными причинами являются следующие обстоятельства жизни таких детей:

- Пьянство одного или обоих родителей, их асоциальное поведение (тунеядство, попрошайничество, воровство, проституция)
- Устройство на квартире родителей притонов для криминальных и

асоциальных элементов, сексуальное развращение родителями собственных детей, торговля ими

- Отбывание одним из родителей срока тюремного заключения
- Алкоголизм, психические заболевания одного или обоих родителей и т.д.

II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей

2.1 Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2 На внутришкольный учет ставятся:

Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательной организации(См. Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися Шолоховского района № 280 от 15.09.2016 г.);
 - занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством и совершившие самовольный уход из дома/образовательного учреждения;
 - совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося (девиантное поведение);
 - неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
 - склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
 - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
 - состоящие на учете в ПДН МО МВД России Шолоховского района и КДН и ЗП Администрации Шолоховского района;
 - находящиеся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации и относящиеся к «группе риска»;
 - совершившие суициdalную попытку;

- подвергшиеся психическому, физическому, сексуальному насилию в семье;
- содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и(или) реабилитации;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- условно-досрочное освобождение от отбывания наказания, освобождённых от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- не исполнение своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияние на их поведение либо жестокое обращение с ним.

На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в государственном

образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Порядок постановки обучающихся, семей на внутришкольный учет:

3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом, психологом обучающихся и семей, относящихся к представленным категориям внутришкольного учета в пункте 2.

3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных обучающихся, семьях, относящихся, по особым признакам, к категориям внутришкольного учета.

3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики (форма № 1).

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, семьи на внутришкольный учет.

3.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

3.6. Оформление представления в Отдел образования Шолоховского района о постановке обучающегося на внутришкольный учет (форма № 2).

3.7. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом):

- заводится «Карточка учёта обучающегося» (форма № 3), которая находится у заместителя директора по воспитательной работе;

- совместно со специалистами и педагогами образовательной организации, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства

составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма № 4), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

- ведётся карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма № 5).

3.8. Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета профилактики образовательной организации на основании совместного представления (форма № 6) заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

3.9 Оформление представления в Отдел образования Шолоховского района о постановке семьи на внутришкольный учет (форма № 7).

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, классным руководителем заводится «Карточка учёта семьи» (форма № 8), которая находится у заместителя директора по воспитательной работе. Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами образовательной организации, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьёй (форма № 9), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе, ведёт карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма № 10).

3.10 Снятие с внутришкольного учёта обучающихся или семей осуществляется по представлению (форма № 11,12) в Совет профилактики образовательной организации на основании совместного представления

заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

3.11 Оформление представления в Отдел образования Шолоховского района о постановке обучающегося на внутришкольный учет (форма №13,14).

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

3.12 Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в четверть осуществляет передачу данных в Отдел образования Шолоховского района об обучающихся и семьях, поставленных на внутришкольный учет с целью обновления данных до 5 числа первого месяца следующего квартала (форма № 11).

III. Ответственность и контроль за ведением всех категорий внутришкольного учета обучающихся и семей

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении внутришкольного учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устраниению;
- формирует банк данных образовательной организации об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

Форма № 1

В Совет профилактики

(наименование ОО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося (йся) класса _____ год рождения _____
за _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося(уюся) ____ класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет протокол № _____ от « » 20 г.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /
_____ 20 ____ г

В Отдел образования
администрации Шолоховского района

Совет профилактики

Форма №2

(наименование ОО)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося (йся) класса _____ год рождения _____
за _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося(уюся) ____ класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет протокол № _____ от « » 20 г.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /
_____ 20 ____ г

Форма №3

Учётная карточка

обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1. Образовательная организация _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения

Место фактического проживания (почтовый адрес)

5. Место регистрации _____

6. _____ Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учёте _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учёт _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учёта _____

(основание, по представлению, _____)

дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося:

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учёт, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Форма №4

Утверждаю:
заместитель директора по ВР
«__» 20 ____ г.

ПЛАН

4. Дата рождения

Место фактического проживания (почтовый адрес)

индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с обучающимся.

класса

(название государственного образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
---	----------------------------	------	---------------

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

Учебно-воспитательная Деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)

Работа с семьей

Совместная Деятельность со специалистами Других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения Дополнительного образования, спорта, культуры, социальные учреждения и др.)

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

«___» 200 г.

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учётом психо-физического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

Форма №5

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Причины постановки на внутришкольный учет

с обучающимся _____
Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет

Психолого-педагогические меры
 (заключения школьного психолога, психолога ЦППН и Др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная Деятельность			
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы	
Работа с семьей			
Дата	Форма работы	Исполнитель	
Взаимодействие с Другими органами, службами и учреждениями			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	Профилактики
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Классный руководитель

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте. В неё могут быть внесены изменения и дополнения с учётом специфики образовательной организации психо-физического состояния обучающегося

Форма №6
 В Совет профилактики

 (наименование ОО)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
 НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____ (полноценная, многодетная,
одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))
за _____

(причины постановки на внутришкольный учет)
а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет протокол № _____ от « _____ » 20 г.

Заместитель директора по воспитательной работе / _____ /

/ _____ /

Классный руководитель / _____ /

Социальный педагог _____ 20 ____ г.

Форма №7

В Отдел образования

администрации Шолоховского района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

СЕМЬИ

Совет профилактики

(наименование ОО)

Социальный статус _____ (полноценная, многодетная,
одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))
за _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет протокол № _____ от « » 20 г.

Заместитель директора по воспитательной работе / _____ /

Классный руководитель / _____ /

Социальный педагог / _____ /

"___" ___ 20 ___ г.

Форма №8

Учётная карточка

семьи, находящейся социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учёт _____

Основания постановки на внутришкольный учёт

Мать _____
Место работы _____
Отец _____
Место работы _____
Брак родителей _____
Опекун (попечитель) _____
Место работы (на пенсии) _____
Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)
В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____
Место регистрации _____
Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия _____

Семья имеет:
Общий доход
Получает детское пособие _____
Получает пенсию по потере кормильца _____
—
Оказывалась социальная помощь ранее _____
—

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель « » 20____ г.

Форма №

Утверждаю:

Основания постановки на внутришкольный учёт

заместитель директора

Форма №

«___» 20___г.

**ПЛАН
индивидуальной профилактической работы**

С семьёй обучающегося _____
состоящей на внутришкольный учёте _____

(причины, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и Другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Совместная Деятельность со специалистами Других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социальные учреждения и др.)</i>			

Классный руководитель _____
«___» 200 г.

- В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учётом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения.

Форма №11

Карта

индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения

Семьи обучающегося _____
составной на внутришкольном учёте _____

(причины, дата и основания постановки) **Психолого-педагогические меры**
(заключения школьного психолога, психолога ЦППН и Др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с Другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	Заключение и рекомендации

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учёта семьи, как находящегося в социально опасном положении

Классный руководитель _____

*Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, и в неё могут быть внесены изменения и дополнения с учётом социально-психологической ситуации в семье.

Форма №12

В Совет профилактики

(наименование ОО)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

учетом

мнения

(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
с(Ф.И.О.) внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

/ _____ /

Классный руководитель (социальный педагог)/

_____ 20 ____ г

Форма №13

В Совет профилактики

(наименование ОО)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете

_____ (дата

постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе / _____ /

Социальный педагог / _____ /

_____ 20__ г.

В Отдел образования
 администрации Шолоховского района
 Совет профилактики
 МБОУ _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
с(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

/ _____ /

Классный руководитель (социальный педагог)/

_____ 20 ____ г

В Отдел образования
администрации Шолоховского района
Совет профилактики
МБОУ _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Составленной на учете

_____ (д
ата постановки, основание, причины)
В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)
предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе / _____ /

Социальный педагог / _____ /

_____ 20-- г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575920
Владелец	Шапошникова Светлана Сергеевна
Действителен	С 21.04.2022 по 21.04.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652743

Владелец Шапошникова Светлана Сергеевна

Действителен С 27.04.2024 по 27.04.2025