

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕРКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Меркуловская СОШ»)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета МБОУ
«Меркуловская СОШ»
от 30.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 31.08.2018г. №179
Директор МБОУ «Меркуловская СОШ»

_____ Е.Г.Акимова

**Положение
об организации внеурочной деятельности
обучающихся в
МБОУ «Меркуловская СОШ»**

х.Меркуловский
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие положение о внеурочной деятельности (далее – положение) регламентирует организацию внеурочной деятельности учащихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «Меркуловская СОШ»

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 26.11.2010 г. №1241);

- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- письма Минобрнауки России от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

- постановления от 29.12.2010 г. № 189 Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10);

- Уставом школы.

1.3. В соответствии с ФГОС общего образования основная общеобразовательная программа общего образования реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

1.4. В соответствии с основной общеобразовательной программой начального (основного, среднего) общего образования школы внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности.

1.5. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная, в первую очередь, на достижение учащимися личностных и метапредметных результатов общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой

учащийся не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.6. В отличие от дополнительных общеобразовательных программ, участие в реализации которых для детей является добровольным, внеурочная деятельность является обязательной для обучающихся.

1.7. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью внеурочной деятельности является реализация индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. В совокупности с урочной деятельностью внеурочная деятельность обеспечивает достижение планируемых результатов обучения учащихся в соответствии с основной общеобразовательной программой общего образования школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- профилактику асоциального поведения;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности;
- развитие взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. План внеурочной деятельности школы (как и учебный план – для организации урочной деятельности) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

3.2. ФГОС общего образования определяют общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет:

- от 675 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования (за 4 года обучения);
- от 875 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования (за 5 лет обучения);
- от 350 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования (за 2 года обучения).

3.3. Школа самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность (от 5 часов до 10 часов в неделю в каждом классе), в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной общеобразовательной программы, реализуя указанный объем часов как в учебное, так и в каникулярное время.

3.4. Конкретные направления и формы организации внеурочной деятельности школа определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов учащихся и их родителей (законных представителей). Подбор направлений и форм внеурочной деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучения учащихся в соответствии с основной общеобразовательной программой начального (основного, среднего) общего образования школы.

3.5. Учащийся вправе выбирать из предложенного школой перечня направления и формы внеурочной деятельности в соответствии с установленным школой в плане внеурочной деятельности количеством часов. Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) учащегося (с учетом его мнения) до завершения получения ребенком основного общего образования.

3.6. Внеурочная деятельность может быть организована по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное социальное.

3.7. Внеурочная деятельность может быть организована в формах: экскурсии, кружков, секций, круглых столов, конференций, диспутов, школьных научных обществ, олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей, походов, поисковых и научных исследований, общественно-полезных практик и др.

3.8. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся. В качестве таких курсов могут быть организованы: школьные научные общества, учебные научные исследования, семинары, практикумы и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной.

3.9. Внеурочная деятельность может осуществляться через:

- **реализацию дополнительных общеобразовательных программ школы (внутришкольную систему дополнительного образования);**

- деятельность, организуемую классными руководителями (классные часы, экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно-полезные практики и т. д.);

- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, педагога-библиотекаря), осуществляющую в соответствии с их должностными обязанностями;

- реализацию образовательных программ организаций дополнительного образования детей, а также организаций культуры и спорта.

3.10. При реализации внеурочной деятельности преимущественно используются современные образовательные технологии, обеспечивающие системно-деятельностный подход в обучении.

3.11. В каникулярное время, на основании приказа директора школы, внеурочная деятельность может реализовываться в рамках тематических

программ в лагере с дневным пребыванием детей на базе школы, во время работы трудовых десантов, а также на базе детских лагерей, в походах, поездках и т.д.

3.12. Для развития потенциала одаренных учащихся, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления родителей (законных представителей), могут быть разработаны (с учетом возможностей школы), индивидуальные программы внеурочной деятельности, которые сопровождаются поддержкой педагогов, назначенных тьюторами для данных категорий учащихся.

3.13. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы с учетом возможностей школы, для организации адаптационных и коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии.

3.14. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10.

3.15. Учет занятий (количество часов) внеурочной деятельности по классу и по каждому учащемуся ведется руководителем кружка.

3.16 Предусмотрено ведение журналов учета проведенных занятий внеурочной деятельности.

3.17. Расписание занятий внеурочной деятельности утверждается директором школы.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Локальным нормативным документом, на основании которого реализуется внеурочная деятельность по тому или иному направлению для конкретной группы учащихся, является программа внеурочной деятельности.

4.2. Программа внеурочной деятельности содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса ;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;

4.3. На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается: (Приложение 1).

- полное наименование школы;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание программы;
- Ф. И. О., должность автора;
- год разработки.

4.4. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» внеурочной деятельности раскрываются: (Приложение 2).

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- виды деятельности;
- компетенции.

4.5. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся. (Приложение 3).

4.6. Тематическое планирование программы внеурочной деятельности содержит перечень тем, количество часов и форм организации. (Приложение 24

V. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия учащегося в конкурсных мероприятиях или выполнения им определенных работ. Минимальное обязательное количество таких мероприятий и(или) работ не должно быть больше двух за учебный год.

5.2. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, научно-практические конференции и т.п. Перечень и сроки проведения мероприятий прописываются заранее. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее двух мероприятий на уровне школы.

5.3. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио учащегося);
- оценку эффективности деятельности школы.

5.4. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы учащихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого учащегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся.

VI. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ

6.1. В школе соответствующим локальным нормативным актом устанавливается порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2. В отдельных случаях, когда учащийся занимается в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по тому или иному направлению, учащийся может не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в школе. **В этих случаях занятия, посещаемые учащимся в другой организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в школе**, в порядке, установленном указанном в п.б.1 локальном нормативном акте.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕРКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании МО Протокол № 1 от . 08. 20 г.	Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПС Протокол № 1 от . 08. 20 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Меркуловская СОШ» Приказ от _.08.20_ г. № _____
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности**

(направление)

«_____»

(название)

Возраст обучающихся _____ лет

Учитель:

х. Меркуловский

20 -20 учебный год

Приложение 2

**1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
2.**

№ п/п	Разделы учебного курса	Вид внеурочной деятельности	Компетенции
----------	------------------------------	--------------------------------	-------------

Приложение 3

2. Содержание учебного предмета, курса

Раздел, темы учебного курса	Количество часов на раздел
-----------------------------	----------------------------

Приложение 4

3. Календарно - тематическое планирование

№	Раздел, тема	Кол-во часов	Дата	Формы организации

Директор школы _____ Е.Г. Акимова

Ознакомлены:

_____ Т.Л. Камбулова	«__»_____ 20
_____ И.И. Юрьева	«__»_____ 20
_____ С.Ф. Фролова	«__»_____ 20
_____ Л.М. Бирюлина	«__»_____ 20
_____ Н.И. Гнилицкая	«__»_____ 20
_____ Д.Ю. Анташевский	«__»_____ 20
_____ Е.В. Анташевская	«__»_____ 20
_____ В.С. Кобзарь	«__»_____ 20
_____ Е.И. Левикина	«__»_____ 20
_____ И.М. Капылова	«__»_____ 20
_____ М.Д. Горина	«__»_____ 20
_____ М.П. Ульянов	«__»_____ 20
_____ Л.Н. Усова	«__»_____ 20
_____ С.С. Шапошникова	«__»_____ 20
_____ А.П. Димов	«__»_____ 20
_____ Е.Г. Димова	«__»_____ 20
_____ Т.Н. Кушнарева	«__»_____ 20
_____ Т.И. Санникова	«__»_____ 20

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652743

Владелец Шапошникова Светлана Сергеевна

Действителен с 27.04.2024 по 27.04.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328464991

Владелец Шапошникова Светлана Сергеевна

Действителен с 02.06.2025 по 02.06.2026