

**ПРОТОКОЛ
заседания Штаба воспитательной работы**

от "5 сентября 2025 № 1

Председатель: Фролова С.Ф – зам.директора по ВР

Секретарь: Юрьева И.И.. – классный руководитель 9 класса

Общее количество членов ШВР: 11 человек

Присутствовали: 11 человек (явочный лист прилагается).

Повестка дня:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О составлении социального паспорта классными руководителями и школы на 1 полугодие 2025- 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Террористическая безопасность»

По первому вопросу повестки дня «План работы ШВР на 2025-2026 учебный год» слушали:

Фролову С.Ф, зам.директора по ВР, которая ознакомила присутствующих с планом работы ШВР на 2025-2026 учебный год. Были освещены приоритетные задачи работы на предстоящий учебный год, так же ознакомила с графиком проведения заседаний ШВР и планом контроля.

Решили:

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025- 2026учебный год.
- 2.Проводить работу ШВР по разработанному плану (ответственный - руководитель ШВР (Фролова С.Ф.)

Голосовали:

За - 11 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались –0 чел.

По второму вопросу «Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год»

Слушали:

- Педагога- психолога Горину М.Д., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный года

Решили:

- Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

Голосовали:

За - 11 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались –0 чел.

По третьему вопросу «О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О

планах профилактической работы на сентябрь» слушали:

1. Фролову С.Ф., зам.директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2024-2025 учебного года на профилактическом учете состоит 13 несовершеннолетних.

Решили:

- Утвердить план работы на сентябрь 2025года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.
- Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Голосовали:

За - 11 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались –0 чел.

По четвертому вопросу «О составлении социального паспорта классными

руководителями и школы на 1 полугодие 2025- 2026 уч.года» слушали:

1. Акимову Е.Г., социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы.

Решили:

1. Классным руководителям в период с 02.09. 2025 года по 19.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

2. Социальному педагогу составить социальный паспорт школы до 26.09.25

Голосовали:

За - 11 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались –0 чел.

По пятому вопросу «Организация и проведение добровольного социально-

психологического тестирования учащихся» слушали:

1. Горину М.Д. -педагога- психолога которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

1. Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников.

2. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 23.09.2025.

Голосовали:

За - 11 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались –0 чел.

По шестому вопросу «Об организации и проведении месячника безопасности «Террористическая безопасность» слушали:

1. Фролову С.Ф.- зам.директора по ВР, которая рассказала о проведении месячника безопасности с 01.25 по 30.09.25.

Решили:

- 1.Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника по безопасности (Ответственный преподаватель организатор ОБЗР Колмыков А.А.)
2. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025.

Голосовали:

За - 11 чел.

Против –0 чел.

Воздержались –0 чел.

Председатель ШВР: _____ С.Ф.Фролова

Секретарь ШВР: _____ И.И.Юрьева

Приложение 1
к протоколу заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ «Меркуловская СОШ»
от "05" сентября 2025 № 1

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
УЧАСТНИКОВ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Фролова С.Ф. _____
2. Лозовенко Л.Н. _____
3. Акимова Е.Г. _____
4. Горина М.Д. _____
5. Фролова М.А. _____
6. Левикина Е.И. _____
7. Димова Е.А. _____
8. Юрьева И.И. _____
9. Колмыков А.А. _____
10. Дрыгин И. _____
11. Вологина М.Н. _____