

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Штаба воспитательной работы**

от "5 сентября 2025 № 1

Председатель: Фролова С.Ф – зам.директора по ВР

Секретарь: Юрьева И.И.. – классный руководитель 9 класса

Общее количество членов ШВР: 11 человек

Присутствовали: 11 человек (явочный лист прилагается).

**Повестка дня:**

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О составлении социального паспорта классными руководителями и школы на 1 полугодие 2025- 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Террористическая безопасность»

**По первому вопросу** повестки дня «План работы ШВР на 2025-2026 учебный год» **слушали:**

Фролову С.Ф, зам.директора по ВР, которая ознакомила присутствующих с планом работы ШВР на 2025-2026 учебный год. Были освещены приоритетные задачи работы на предстоящий учебный год, так же ознакомила с графиком проведения заседаний ШВР и планом контроля.

**Решили:**

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025- 2026учебный год.
- 2.Проводить работу ШВР по разработанному плану (ответственный - руководитель ШВР (Фролова С.Ф.)

**Голосовали:**

За - 11 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались –0 чел.

**По второму вопросу** «Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год»

**Слушали:**

1. Педагога- психолога Горину М.Д., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный года

**Решили:**

1. Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**Голосовали:**

За - 11 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались – 0 чел.

**По третьему вопросу** «О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь» **слушали:**

1. Фролову С.Ф., зам.директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

-своевременное выявление учащихся группы риска; -

повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

-проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

-развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

-обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2024-2025 учебного года на профилактическом учете состоит 13 несовершеннолетних.

**Решили:**

1. Утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Голосовали:**

За - 11 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались – 0 чел.

**По четвертому вопросу «О составлении социального паспорта классными**

руководителями и школы на 1 полугодие 2025- 2026 уч.года» **слушали:**

1. Акимову Е.Г., социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

**Решили:**

1. Классным руководителям в период с 02.09. 2025 года по 19.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.
2. Социальному педагогу составить социальный паспорт школы до 26.09.25

**Голосовали:**

За - 11 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались – 0 чел.

**По пятому вопросу «Организация и проведение добровольного социально-**

психологического тестирования учащихся» **слушали:**

1. Горину М.Д. -педагога- психолога которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

1. Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников.
2. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 23.09.2025.

**Голосовали:**

За - 11 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались – 0 чел.

**По шестому вопросу «Об организации и проведении месячника безопасности «Террористическая безопасность» слушали:**

1. Фролову С.Ф. - зам.директора по ВР, которая рассказала о проведении месячника безопасности с 01.25 по 30.09.25.

**Решили:**

1. Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника по безопасности (Ответственный преподаватель организатор ОБЗР Колмыков А.А.)

2. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025.

**Голосовали:**

За - 11 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались – 0 чел.

Председатель ШВР: \_\_\_\_\_ С.Ф.Фролова

Секретарь ШВР: \_\_\_\_\_ И.И.Юрьева

Приложение 1  
к протоколу заседания  
Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Меркуловская СОШ»  
от "05" сентября 2025 № 1

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ  
УЧАСТНИКОВ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- |                   |       |
|-------------------|-------|
| 1. Фролова С.Ф.   | _____ |
| 2. Лозовенко Л.Н. | _____ |
| 3. Акимова Е.Г.   | _____ |
| 4. Горина М.Д.    | _____ |
| 5. Фролова М.А.   | _____ |
| 6. Левикина Е.И.  | _____ |
| 7. Димова Е.А.    | _____ |
| 8. Юрьева И.И.    | _____ |
| 9. Колмыков А.А.  | _____ |
| 10. Дрыгин И.     | _____ |
| 11. Вологина М.Н. | _____ |