

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

ст. Вешенская

17.11.2025

№345

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Шолоховского района 03.12.2025

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27 октября 2025г. №814 (далее – Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 17 октября 2025г. №433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории Шолоховского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Шолоховского района (далее - образовательные учреждения), в основную дату - 3 декабря 2025 года.
- 2.Установить, что проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов образовательных учреждений в основную дату – 03 декабря 2025 года, проводится с оборудованием мест их проведения средствами видеонаблюдения с ведением во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.
3. Определить местом хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения) - образовательные учреждения.
4. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего общего образования.
5. Определить местом сканирования бланков итогового сочинения (изложения) Шолоховский центр сканирования.
- 6.Назначить Шелемех С.Г., заместителя заведующего Отделом образования администрации Шолоховского района, ответственным за выполнение функций Отдела образования администрации Шолоховского района при организации и

проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях, в соответствии с Порядком (далее – ответственный за выполнение функций Отдела образования администрации Шолоховского района).

7.Шелемех С.Г., ответственному за выполнение функций Отдела образования администрации Шолоховского район при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях, в соответствии с Порядком:

7.1.Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в основную дату – 03 декабря 2025 года, в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

7.2.Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

7.3.Обеспечить получение перечня тем сочинений (изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.

7.4.Обеспечить передачу сканированных копий оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации.

7.5. Обеспечить исполнение иных функций в рамках установленных полномочий.

8.Директорам образовательных учреждений:

8.1.Определить лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения).

8.2.Определить места для написания итогового сочинения, проверки итогового сочинения (изложения) в основную дату – 03 декабря 2025 года.

8.3.Сформировать и утвердить состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 октября 2025 № 04-363) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

8.4.Информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

8.5.Информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

8.6.Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.

8.7.Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

8.8.Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

8.9.Обеспечить:

участников итогового сочинения - орфографическими словарями;
участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями,
участников итогового сочинения (изложения) - черновиками из расчета по два листа на участника, а также дополнительными листами бумаги для черновиков.

8.10.Организовать проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся.

8.11.Обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательном учреждении с учетом изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.

8.12.Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.

8.13.Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения), средств видеонаблюдения в учебных кабинетах.

8.14.Организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенного для проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 октября 2025 № 04-363)

8.15.Организовать хранение материалов и документации итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27 октября 2025 №382.

8.16.Назначить и утвердить нормативно-правовым актом образовательного учреждения:

- состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) из числа учителей-предметников, не обучающихся выпускников текущего учебного года;
- состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- технического специалиста, оказывающего информационно – технологическую помощь, в том числе по копированию бланков итогового сочинения (изложения);
- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

8.17.Проинформировать под подпись все категории лиц, задействованные в проведении итогового сочинения (изложения), об ознакомлении с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

8.18.Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 час 30 минут до начала итогового сочинения (изложения).

8.19.Информировать Отдел образования администрации Шолоховского района (Шелемех С.Г.) о неявке участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) по уважительным или неуважительным причинам, а также об удалении с итогового сочинения (изложения) либо досрочном завершении выполнения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, в день проведения итогового сочинения (изложения).

8.20.Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

8.21.Обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в Отдел образования администрации Шолоховского района 03 декабря 2025 года в течение 2-х часов после завершения копирования.

8.22.Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения), отчетных форм в Отдел образования администрации Шолоховского района не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8.23. Предоставить в Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический кабинет» (далее – МБУ «ИМК») (Фомичева С.С.) информацию о результатах итогового сочинения (изложения) в трехдневный срок по получении результатов из ГБУ РО «Ростовский областной центра обработки информации в сфере образования» (Приложения № 1-3).

8.24.Обеспечить хранение и последующее уничтожение записей видеонаблюдения в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения) согласно Порядку хранения и уничтожение записей видеонаблюдения в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Шолоховского района, утвержденного приказом Отдела образования администрации Шолоховского района от 31 августа 2023 №292 .

9.Директору МБУ «ИМК» С.С.Фомичевой подготовить статистическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить заместителю заведующего Отделом образования администрации Шолоховского района Шелемех С.Г. в срок до 26 декабря 2025г.

10.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом
образования администрации
Шолоховского района



Н.А.Гончарова

С приказом ознакомлены:

С.Г.Шелемех

С.С.Фомичева

« ____ » _____ 20____
« ____ » _____ 20____

Приложение №1
к приказу Отдела образования
администрации Шолоховского района
от № .

Результаты итогового сочинения (изложения) учащихся 11 классов МБОУ _____

Наименование ОО	Количество выпускников, сдававших экзамен	Количество и процент работ, получивших «зачет»		Количество и процент работ, получивших «незачет»	
		кол-во	%	кол-во	%

Приложение №2
к приказу Отдела образования
администрации Шолоховского района
от №

Анализ
выбора тем итогового сочинения, избранных учащимися 11 классов МБОУ _____

Наименование ОО	Наименование тем итогового сочинения из раздела	Количество и процент учащихся, избравших данную тему	
		кол-во	%
	Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека: 1.(указать тему) 2.(указать тему)		
	Семья, общество, Отечество в жизни человека 3.(указать тему) 4.(указать тему)		
	Природа и культура в жизни человека 5.(указать тему) 6.(указать тему)		

Приложение №3
к приказу Отдела образования
администрации Шолоховского района
от № .

Результаты итогового сочинения по критериям оценки 11 класса МБОУ _____

Критерии оценивания	Количество и процент работ, получивших «зачет» по данному критерию	Количество и процент работ, получивших «незачет» по данному критерию
Критерий №1 «Соответствие теме»		
Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»		
Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»		
Критерий № 4 «Качество письменной речи»		
Критерий № 5 «Грамотность»		