

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

ст. Вешенская

17.11.2025

№345

Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Шолоховского района 03.12.2025

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27 октября 2025г. №814 (далее – Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 17 октября 2025г. №433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории Шолоховского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Шолоховского района (далее - образовательные учреждения), в основную дату - 3 декабря 2025 года.
2. Установить, что проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов образовательных учреждений в основную дату – 03 декабря 2025 года, проводится с оборудованием мест их проведения средствами видеонаблюдения с ведением во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.
3. Определить местом хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения) - образовательные учреждения.
4. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего общего образования.
5. Определить местом сканирования бланков итогового сочинения (изложения) Шолоховский центр сканирования.
6. Назначить Шелемех С.Г., заместителя заведующего Отделом образования администрации Шолоховского района, ответственным за выполнение функций Отдела образования администрации Шолоховского района при организации и

проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях, в соответствии с Порядком (далее – ответственный за выполнение функций Отдела образования администрации Шолоховского района).

7.Шелемех С.Г., ответственному за выполнение функций Отдела образования администрации Шолоховского район при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях, в соответствии с Порядком:

7.1.Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в основную дату – 03 декабря 2025 года, в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

7.2.Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

7.3.Обеспечить получение перечня тем сочинений (изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.

7.4.Обеспечить передачу сканированных копий оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации.

7.5. Обеспечить исполнение иных функций в рамках установленных полномочий.

8.Директорам образовательных учреждений:

8.1.Определить лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения).

8.2.Определить места для написания итогового сочинения, проверки итогового сочинения (изложения) в основную дату – 03 декабря 2025 года.

8.3.Сформировать и утвердить состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 октября 2025 № 04-363) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

8.4.Информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

8.5.Информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

8.6.Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.

8.7. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

8.8. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

8.9. Обеспечить:

участников итогового сочинения - орфографическими словарями;

участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями, участников итогового сочинения (изложения) - черновиками из расчета по два листа на участника, а также дополнительными листами бумаги для черновиков.

8.10. Организовать проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся.

8.11. Обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательном учреждении с учетом изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.

8.12. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.

8.13. Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения), средств видеонаблюдения в учебных кабинетах.

8.14. Организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенного для проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 октября 2025 № 04-363)

8.15. Организовать хранение материалов и документации итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27 октября 2025 №382.

8.16. Назначить и утвердить нормативно-правовым актом образовательного учреждения:

- состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) из числа учителей-предметников, не обучающих выпускников текущего учебного года;

- состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- технического специалиста, оказывающего информационно – технологическую помощь, в том числе по копированию бланков итогового сочинения (изложения);

- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

8.17. Проинформировать подпись все категории лиц, задействованные в проведении итогового сочинения (изложения), об ознакомлении с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

8.18. Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 час 30 минут до начала итогового сочинения (изложения).

8.19. Информировать Отдел образования администрации Шолоховского района (Шелемех С.Г.) о неявке участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) по уважительным или неуважительным причинам, а также об удалении с итогового сочинения (изложения) либо досрочном завершении выполнения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, в день проведения итогового сочинения (изложения).

8.20. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

8.21. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в Отдел образования администрации Шолоховского района 03 декабря 2025 года в течение 2-х часов после завершения копирования.

8.22. Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения), отчетных форм в Отдел образования администрации Шолоховского района не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8.23. Предоставить в Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический кабинет» (далее – МБУ «ИМК») (Фомичева С.С.) информацию о результатах итогового сочинения (изложения) в трехдневный срок по получении результатов из ГБУ РО «Ростовский областной центра обработки информации в сфере образования» (Приложения № 1-3).

8.24. Обеспечить хранение и последующее уничтожение записей видеонаблюдения в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения) согласно Порядку хранения и уничтожение записей видеонаблюдения в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Шолоховского района, утвержденного приказом Отдела образования администрации Шолоховского района от 31 августа 2023 №292 .

9. Директору МБУ «ИМК» С.С.Фомичевой подготовить статистическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить заместителю заведующего Отделом образования администрации Шолоховского района Шелемех С.Г. в срок до 26 декабря 2025г.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом
образования администрации
Шолоховского района

С приказом ознакомлены:

С.Г.Шелемех
С.С.Фомичева



Н.А.Гончарова

«__» 20__
«__» 20__

Приложение №1
к приказу Отдела образования
администрации Шолоховского района
от № .

Результаты итогового сочинения (изложения) учащихся 11 классов МБОУ _____

Наименование ОО	Количество выпускников, сдававших экзамен	Количество и процент работ, получивших «зачет»		Количество и процент работ, получивших «незачет»	
		кол-во	%	кол-во	%

Приложение №2
к приказу Отдела образования
 администрации Шолоховского района
 от №

Анализ

выбора тем итогового сочинения, избранных учащимися 11 классов МБОУ _____

Наименование ОО	Наименование тем итогового сочинения из раздела	Количество и процент учащихся, избравших данную тему	
		кол-во	%
	Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека: 1.(указать тему) 2.(указать тему)		
	Семья, общество, Отечество в жизни человека 3.(указать тему) 4.(указать тему)		
	Природа и культура в жизни человека 5.(указать тему) 6.(указать тему)		

Приложение №3
к приказу Отдела образования
администрации Шолоховского района
от № .

Результаты итогового сочинения по критериям оценки 11 класса МБОУ _____

Критерии оценивания	Количество и процент работ, получивших «зачет» по данному критерию	Количество и процент работ, получивших «незачет» по данному критерию
Критерий №1 «Соответствие теме»		
Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»		
Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»		
Критерий № 4 «Качество письменной речи»		
Критерий № 5 «Грамотность»		