

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Меркуловская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Меркуловская СОШ»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
№2
(протокол от 17.09.2025 № 2)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ «Меркуловская СОШ»)
от 18.09.2025 №345

**Правила
внутреннего распорядка учащихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- уставом МБОУ «Меркуловская» (далее – Школа).
1.2. Настоящие правила составлены с целью обеспечения эффективности образовательного и воспитательного процессов в Школе.
1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Школы.
1.4. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся Школы имеют право на:

- 2.1.1.Формы получения образования и формы обучения;
2.1.2.Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медицинской-педагогической коррекции.
2.1.3.Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
2.1.4.Участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего и среднего общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- 2.1.5. Выбор дополнительного образования (необязательных форм организации образования: кружки, секции, научные общества и т.д.) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- 2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 2.1.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, на основании заявления родителей (законных представителей);
- 2.1.10. Участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;
- 2.1.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Школы и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 2.1.12. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- 2.1.13. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 2.1.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 2.1.15. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющей Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 2.1.16. Опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;
- 2.1.17. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.1.18. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 2.1.19. Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.1.20.Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.21.Обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.22.Иные права, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Обучающие Школы обязаны:

2.2.1.Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2.Выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, распоряжения администрации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.3.Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.4.Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.5.Уметь сдерживать себя в конфликтных ситуациях с учителем, одноклассниками, представителями персонала, выполняющего свои официальные обязанности, избегать каких-либо оскорблений.

2.2.6.Бережно относиться к имуществу Школы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.2. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Школы.

3.3. Начало учебного процесса в 9:00, окончание – в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.4. Правила поведения для учащихся:

3.4.1. Приход в Школу, внешний вид, посещение занятий:

- обучающийся приходит в Школу чистый и опрятный, в школьной форме, одевает сменную обувь, занимает свое рабочее место и готовит все необходимые принадлежности к предстоящему уроку;
- для занятий физической культурой учащиеся приносят спортивную форму, в случае необходимости инвентарь (лыжи, кроссовки и т.п.);
- обучающиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на занятиях;
- посещение учебных занятий является обязательным для каждого ученика. Нельзя без разрешения педагогов уходить из Школы и с ее территории в урочное

время. Уважительной причиной пропуска уроков является болезнь или посещение врача, подтвержденное медицинской справкой. Как исключительный случай – другие уважительные причины, подтвержденные родителями (или лицами, их заменяющими). О начале болезни или о другой уважительной причине необходимо поставить в известность классного руководителя. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается;

- обучающийся Школы проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Учащиеся уступают дорогу взрослым, старшие учащиеся - младшим, мальчики - девочкам;
- вне Школы обучающиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Школы;
- обучающиеся берегут имущество Школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу;
- каждый ученик 2-11 классов принимает участие в летней практике.

Привлечение

обучающихся без согласия их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- запрещается приносить в Школу и на ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые вещества, взрыво - или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные средства и яды.

3.4.2. Поведение на занятиях:

- при входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть;
- каждый учитель определяет на период своих занятий правила поведения учащихся в ходе учебного процесса в соответствии с настоящими правилами;
- во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами;
- запрещается пользование мобильными телефонами, другими электронными средствами, если это не связано с уроком. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей;
- если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога;
- если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку;
- звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или членов администрации из класса учащиеся встают.

3.4.3. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.

Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;

- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.
- Обучающимся запрещается:
- бегать по лестницам;
 - толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать, вымогать;
 - употреблять непристойные выражения и жесты, скверносоловить, шуметь, мешать отдыхать другим;
 - курить на территории Школы;
 - играть в азартные игры.

3.4.4. Все учащиеся 2-11 классов дежурят по Школе в соответствии с утвержденным директором Школы графиком.

3.4.5. Поведение в столовой:

- учащиеся посещают столовую согласно графику;
- подчиняются требованиям дежурного педагога и работников столовой;
- соблюдают очередь при получении еды;
- употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, только в столовой;
- убирают стол после принятия пищи.

3.4.6. Поведение на внеклассных мероприятиях (концертах, праздниках, дискотеках):

- посещение внеклассных мероприятий - добровольное дело учащихся;
- присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Школе, допустимо только с разрешения директора Школы.
- учащиеся соблюдают правила техники безопасности и требования инструкций по ТБ, предусмотренных для конкретного мероприятия.

4. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

4.1. Школа организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

4.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов

и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

4.3. Работники школы в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

4.4. Работники школы являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента школы (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

4.5. Работники школы при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов школы;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформационные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;

- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

4.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью школы;
- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью школы, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга обучающихся в школе и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью школы, с учетом исполнения требований пункта 10.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

4.8. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость идержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

4.9. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника школы;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью школы;
- участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум».

5. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

5.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

5.1.1. Направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.

5.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

5.2. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого типа, установленных в учебных помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

6. Поощрения

6.1. Обучающиеся Школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

6.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;

6.3. Поощрения применяются директором Школы по представлению Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), педагогического совета, классного руководителя,

а также в соответствии с положениями о проводимых в Школе конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.

7. Взыскания:

- 7.1. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.
- 7.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.
- 7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Решение о применение меры дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании Педагогического совета Школы, на который приглашаются обучающийся, его родители (законные представители).
- 7.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Школы должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
- 7.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с согласия родителей, комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Шолоховского района. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школы оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
- 7.8. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7.9. Администрация Школы незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания органы опеки и попечительства по месту регистрации несовершеннолетнего обучающегося.

7.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.13. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей (законных представителей).

7.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8. Меры социальной поддержки обучающихся

8.1. Обучающимся Школы предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ;
- получение поощрительной стипендии Главы Шолоховского района;

9. Заключительные положения:

9.1. Учащиеся не имеют права во время нахождения на территории Школы при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

9.2. Настоящие Правила распространяются на все мероприятия, проводимые Школой.

9.3. За нарушение Правил и Устава Школы учащиеся привлекаются к ответственности.

9.4. Настоящие Правила вывешиваются в Школе на информационном стенде, а также на сайте Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328464991

Владелец Шапошникова Светлана Сергеевна

Действителен с 02.06.2025 по 02.06.2026