

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕРКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

**19.03.2026 г.**

**№ 54**

**Об организации приема детей в первый  
класс в МБОУ «Меркуловская СОШ»  
на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 декабря 2019г. N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднем общего образования», от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 30 августа 2023 года) (далее – Порядок приема в школу), областным Законом Ростовской области от 14 ноября 2013 г. № 26-3С «Об образовании в Ростовской области», Постановлением Администрации Шолоховского района от 22 января 2026 г. №30 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Шолоховского района для приема детей на обучение в 2026-2027 учебном году», в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за прием документов для зачисления детей в первый класс заместителя директора по УР Е.А. Димову:

2. Е.А. Димовой:

2.1. Обеспечить организованный прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начиная с 1 апреля и завершить его не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Обеспечить организованный прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и завершить его не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Осуществлять прием по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с установленной формой, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. Обеспечить выполнение требований документооборота при регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Меркуловская СОШ» (п.18. Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458);

2.5. Обеспечить равные права при приеме детям, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной за МБОУ «Меркуловская СОШ» территории и детей, зарегистрированных на соответствующей территории по месту пребывания;

2.6. Оперативно информировать Отдел образования администрации Шолоховского района:

- об отказе гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Меркуловская СОШ» и другим уважительным причинам;
- о ходе комплектования первого класса на 2026-2027 учебный год по состоянию на 30.04.2026, 31.05.2026, 30.06.2026, 31.07.2026 и 20.08.2026 года (Приложение № 1).

2.7. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

3. Утвердить график приема заявлений и документов (Приложение №2).

4. Ответственному за ведение официального сайта МБОУ «Меркуловская СОШ», техническому специалисту Гнилицкой Н.И., обеспечить в срок до 01 апреля 2026 года размещение на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ «Меркуловская СОШ» в сети Интернет:

- распорядительных актов Администрации Шолоховского района и Отдела образования администрации Шолоховского района, регламентирующих прием детей в первый класс в МБОУ «Меркуловская СОШ» на 2026-2027 учебный год;
- информации о количестве мест в первый класс на 2026-2027 учебный год;
- перечня документов, необходимых для приема детей в МБОУ «Меркуловская СОШ»;
- информацию об ответственных за прием документов для зачисления ребенка в 1 класс и график приема заявлений и документов;

- номера телефонов «горячей линии» Отдела образования Шолоховского района по вопросам приема в образовательные организации района;

- информации о деятельности Комиссии Отдела образования администрации Шолоховского района по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних обучающихся на получение общего образования;

- информации о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

5. Делопроизводителю Юрьевой И.И. зачисление в МБОУ «Меркуловская СОШ» оформлять :

- граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием и право преимущественного приема, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

- граждан, не проживающих на закрепленной территории - в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

- граждан, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления

6. Возложить ответственность за неправомерный отказ в приеме детей в МБОУ «Меркуловская СОШ», установленную ст. 5.57 Кодекса РФ об административных нарушениях на директора МБОУ «Меркуловская СОШ» С.С. Шапошникову;

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ С.С. Шапошникова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Е.А Димова  
\_\_\_\_\_ И.И. Юрьева  
\_\_\_\_\_ Н.И. Гнилицкая

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

