

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Меркуловская
средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Меркуловская СОШ»)**

ПРИКАЗ

29 июня 2026 года

№ 215

х. Меркуловский

О внедрении типового решения в сфере образования в МБОУ «Меркуловская СОШ»

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 № 379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», приказом Отдела образования администрации Шолоховского района от 26.06.2026 № 192, руководствуясь Уставом МБОУ Меркуловская СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее — ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1).
2. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» в составе:
 - Шапошникова С. С., директор школы — руководитель рабочей группы;
 - Димова Е. А., заместитель директора по учебной работе — заместитель руководителя рабочей группы;
 - Лозовенко Л. Н., учитель информатики — ответственный за техническое сопровождение;Юрьева И. И., учитель — секретарь рабочей группы.
3. Назначить ответственными за организацию мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа»:
 - 3.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 — Димову Е. А., заместителя директора по учебной работе.
 - 3.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации...» (ЕСИА) — Димову Е. А. и Лозовенко Л. Н. (совместно).
 - 3.3. За проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа» и подготовку документов о его проведении — Лозовенко Л. Н., учителя информатики.

3.4. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» — Юрьеву И. И., секретаря (в том числе через размещение материалов на сайте и в родительских чатах).

3.5. За взаимодействие с рабочей группой Отдела образования Шолоховского района и предоставление отчётности — Димову Е. А.

Рабочей группе обеспечить:

4.1. Своевременное выполнение мероприятий согласно утверждённому плану-графику (приложение № 1).

4.2. Контроль полноты и достоверности данных, вносимых в ТОР «Моя школа».

4.3. Взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе с ТОР «Моя школа» по всем возникающим вопросам.

4.4. Сбор, оформление и передачу в Отдел образования Шолоховского района документов о проведении сквозного тестирования и иных отчётных материалов в установленные сроки.

5. Разместить на официальном сайте МБОУ Меркуловская СОШ отдельный раздел «ТОР “Моя школа”: внедрение и работа», включающий нормативные документы, памятки для педагогов, обучающихся и родителей, график мероприятий. Ответственный — Лозовенко Л. Н., срок — до 05.07.2026.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Меркуловская СОШ _____ С. С. Шапошникова

(подпись)

**План-график мероприятий по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» в
МБОУ «Меркуловская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения	Результат (документ/отчёт)
1	Издание приказа о внедрении ТОР «Моя школа», создание рабочей группы, назначение ответственных	Шапошникова С. С., директор школы	29.06.2026	Приказ № 215 от 29.06.2026, утверждённый состав рабочей группы
2	Создание на официальном сайте школы раздела «ТОР “Моя школа”»: внедрение и работа», размещение нормативных документов, памяток для педагогов, обучающихся и родителей, графика мероприятий	Лозовенко Л. Н., учитель информатики	до 05.07.2026	Раздел на сайте, перечень размещённых материалов (скриншоты, ссылки)
3	Организация регистрации педагогических и иных работников в ЕСИА (не менее 80 % от штатной численности)	Димова Е. А. (зам. директора по УР), Лозовенко Л. Н. (совместно)	до 15.08.2026	Список зарегистрированных работников, отчёт в Отдел образования
4	Проведение инструктажа и обучения педагогических работников по работе с ТОР «Моя школа» (вебинары, очные занятия, разбор типовых сценариев работы)	Димова Е. А.	01.08.2026–01.09.2026	Протоколы инструктажей, журнал учёта обученных, материалы проведённых занятий
5	Подготовка и проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа» (проверка основных функций: расписание, журналы, загрузка	Лозовенко Л. Н.	20.08.2026–25.08.2026	Акт о проведении тестирования, протоколы выявленных ошибок и замечаний, перечень устранённых недочётов

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения	Результат (документ/отчёт)
	данных, доступ пользователей)			
6	Внесение в ТОР «Моя школа» данных о расписании, учебных группах, педагогических работниках, контингенте обучающихся	Рабочая группа (под координацией Димовой Е. А.)	до 31.08.2026	Подтверждение внесения данных (скриншоты/выгрузки из системы, акт готовности данных)
7	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа»: размещение материалов на сайте, в родительских чатах, проведение родительских собраний	Юрьева И. И., секретарь рабочей группы	до 25.08.2026	Отчёт о проведённых мероприятиях, скриншоты публикаций, протоколы родительских собраний, статистика охвата
8	Сбор, оформление и передача в Отдел образования Шолоховского района комплекта документов по внедрению ТОР «Моя школа» (акты, протоколы, отчёты, списки, подтверждения)	Димова Е. А.	до 01.09.2026	Опись переданных документов, отметка Отдела образования о приёме комплекта
9	Организация взаимодействия с региональным Центром компетенций по работе с ТОР «Моя школа» по текущим вопросам и оперативному решению возникающих проблем	Рабочая группа (координатор — Димова Е. А.)	в течение всего периода внедрения	Журнал обращений и ответов Центра компетенций, протоколы совещаний, переписка
10	Контроль полноты и достоверности данных, вносимых в ТОР «Моя школа», оперативное исправление ошибок и несоответствий	Рабочая группа (ответственные по направлениям)	постоянно, начиная с 01.09.2026	Еженедельный отчёт рабочей группы директору, журнал выявленных и устранённых ошибок