

ПРОТОКОЛ
заседания штаба воспитательной работы

от "06" сентября 2025 № 1

Председатель: Фролова С.Ф – заместитель директора по ВР

Секретарь: Лозовенко Л.Н.– советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Общее количество членов ШВР: 9 человек

Присутствовали: 9 человек.

Повестка дня:

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы.
2. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября.
4. Планы профилактической работы на сентябрь.
5. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
6. Организация и проведение социально психологического тестирования учащихся.
7. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!».

По первому вопросу «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы» **слушали:**

1.Фролова С.Ф. – зам. директора по ВР, председателя штаба воспитательной работы, которая рассказала о необходимых нормативных и правовых документах, регламентирующих деятельность Штаба воспитательной работы. О необходимости создания на сайте школы раздела «Штаб воспитательной работы». Секретарю ШВР о предоставлении протоколов заседания штаба воспитательной работы для выкладывания на сайт школы.

Решили:

1. Утвердить список необходимой нормативной и правовой документации, регламентирующих деятельность Штаба воспитательной работы.
2. Своевременно выкладывать протоколы заседания ШВР на сайт школы

Голосовали:

За - 9 чел.

Против - 0 чел.

Воздержались – 0 чел.

По второму вопросу «План работы ШВР на 2022-2023 учебный год» **слушали:**

1.Фролову С.Ф. — зам. директора по ВР, председателя штаба воспитательной работы, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год.

Решили:

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Голосовали:

За - 9 чел.

Против - 0 чел.

Воздержались – 0 чел

По третьему вопросу «Подготовка и проведение основных мероприятий сентября» слушали:

1.Фролову С.Ф. – зам. директора по ВР, председателя штаба воспитательной работы, которая ознакомила с основными общешкольными мероприятиями.

2. Лозовенко Л.Н. – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая рассказала об основных мероприятиях

Голосовали:

За - 9 чел.

Против - 0 чел.

Воздержались – 0 чел

По четвертому вопросу «Планы профилактической работы на сентябрь» слушали:

1.Фролову С.Ф. – – зам. директора по ВР, председателя штаба воспитательной работы, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

2. Лозовенко Л.Н. – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая предложила основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

1) своевременное выявление учащихся группы риска;

2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

Решили:

1. Утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

2. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

3. Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве

Голосовали:

За - 9 чел.

Против - 0 чел.

Воздержались – 0 чел

По пятому вопросу «Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года»
слушали:

1. Акимову Е.Г., социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили:

1. За
2. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.
3. Социальному педагогу в срок до 19.09.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.

Голосовали:

За - 9 чел.

Против - 0 чел.

Воздержались – 0 чел

По шестому вопросу « Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!» **слушали:**

1.Фролову С.Ф. зам. директора по ВР, о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили:

1. Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Голосовали:

За - 9 чел.

Против - 0 чел.

Воздержались – 0 чел