

ПРОТОКОЛ
заседания штаба воспитательной работы

от "08" ноября 2025 № 3

Председатель: Фролова С.Ф. – заместитель директора по ВР

Секретарь: Лозовенко Л.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Общее количество членов ШВР: 9 человек

Присутствовали: 8 человек.

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025г.
5. О праздновании дня матери.

По первому вопросу «О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь» **слушали:**

1.Фролову С.Ф. – зам. директора по ВР, председателя штаба воспитательной работы, которая познакомила с результатами работы ШВР по протоколу № 2. План организации досуговой деятельности учащихся на осенних каникулах выполняется. Все классные руководители своевременно провели и сдали инструктажи по ТБ, корешки памятки для родителей «Безопасные осенние каникулы».

Решили:

1. Работу по протоколу №2 признать удовлетворительной.

Голосовали:

За - 8 чел.

Против - 0 чел.

Воздержались – 0 чел.

По второму вопросу «Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул» **слушали:**

1.Фролову С.Ф. – руководителя МО классных руководителей, которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

2.Фролову С.Ф. - зам.директора по ВР, которая рассказала о том, что в октябре 2025 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили:

1. Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Голосовали:

За - 8 чел.

Против - 0 чел.

Воздержались – 0 чел

По третьему вопросу «Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул)» слушали:

1. Акимову Е.Г. - социального педагога, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение музеев, тематические классные мероприятия.

Решили:

1. Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Голосовали:

За - 8 чел.

Против - 0 чел.

Воздержались – 0 чел

По четвертому вопросу «О мероприятиях в ноябре 2022г» слушали:

- 1.Фролову С.Ф. – зам. директора по ВР, председателя штаба воспитательной работы, которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

- 2.Лозовенко Л.Н. – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая познакомила с мероприятиями ДЕД

Решили:

1. Утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Голосовали:

За - 8чел.

Против - 0 чел.

Воздержались – 0 чел

По пятому вопросу «О праздновании Дня матери» слушали:

1. Лозовенко Л.Н. – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, которая рассказала об основных мероприятиях и способах проведения, посвященных празднованию Дня матери.

Решили:

- 1.Классным руководителям 1-11 классов провести мероприятия, посвященные Дню

Матери

1. Сдать советнику директора по воспитанию разработанные материалы в срок до 25.11.22
2. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет

Голосовали:

За - 8 чел.

Против - 0 чел.

Воздержались – 0 чел